

Titre Professionnel agent magasinier

Personnes concernées

Toute personne désireuse d'exercer le métier d'agent magasinier dans une entreprise industrielle, de distribution ou de commerce de gros.

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation le bénéficiaire de la formation sera capable de :

- Réceptionner et contrôler les marchandises
- Affecter des emplacements aux produits non répertoriés dans le stock et ranger les produits
- Réaliser les inventaires des produits en stock
- Traiter une commande en vue de sa livraison
- Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux

Contexte

L'emploi d'agent magasinier s'exerce en majorité dans les secteurs du commerce de gros et de détail, de l'industrie et de l'entreposage. Dans ces environnements, en réponse au développement du e-commerce et à la prise en compte des enjeux écologiques, les organisations logistiques évoluent afin de rester compétitives.

Contenu de la formation

A l'issue des différentes validations des compétences , le candidat sera en capacité de réaliser une commande complète, la déplacer puis charger et décharger les véhicules à quai pour maîtriser les compétences professionnelles suivantes :

CCP 1 : Réceptionner les marchandises, les mettre en stock et inventorier le stock

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 1 : Réceptionner et contrôler les marchandises

- Être capable d'appliquer les consignes et les protocoles de réception des marchandises, en respectant les règles de sécurité et les normes en vigueur.
- Savoir vérifier la conformité des produits livrés (quantité, qualité, état des emballages) par rapport aux bons de commande et aux documents de transport.
- Être en mesure de manipuler les outils adaptés (transpalettes, chariots élévateurs, scanners) pour décharger et organiser les marchandises en toute sécurité.
- Savoir identifier, signaler et documenter les anomalies (produits manquants, endommagés ou non conformes) en suivant les procédures internes de l'entreprise.
- Être capable d'utiliser les outils numériques (logiciels de gestion, ERP) pour saisir les données de réception et assurer la traçabilité des flux.
- Développer les compétences relationnelles nécessaires pour échanger avec les transporteurs, les fournisseurs et les collègues, dans le but de garantir une réception fluide et sans erreur.
- Appliquer les règles de base du développement durable de l'entreprise : nettoyage, rangement de la zone, récupération et tri des déchets
- Reconnaître les codes d'identification des produit et des unités logistiques

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 2 : Affecter des emplacements aux produits non répertoriés dans le stock et ranger les produits

- Choisir les matériels de manutention et les équipements de protection individuelle adaptés
- Savoir manipuler les logiciels de gestion des stocks pour enregistrer et mettre à jour les informations sur les produits non répertoriés.
- Appliquer les principes de rotation des stocks (FIFO, LIFO), d'accessibilité et d'organisation spatiale pour maximiser l'efficacité et la traçabilité.
- Être capable d'identifier les spécificités des produits (dimensions, fragilité, conditions de conservation) pour déterminer les
- emplacements appropriés dans l'espace de stockage en respectant les consignes de sécurité liées à leur nature (inflammables, lourds, fragiles).
- Développer la capacité à hiérarchiser les tâches de rangement, en prenant en compte les délais, les urgences opérationnelles et les consignes du responsable logistique.
- Savoir transmettre les informations sur l'emplacement des produits et les mises à jour du stock aux autres membres de l'équipe, en utilisant un langage clair et les outils numériques appropriés.



Titre Professionnel agent magasinier

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 3 : Réaliser les inventaires des produits en stock

- Être capable d'expliquer l'importance des inventaires pour la gestion des stocks, la performance logistique et la satisfaction des parties prenantes.
- Savoir organiser les étapes préalables à un inventaire, y compris la planification, l'étiquetage des produits et la préparation des outils nécessaires (listes de contrôle, scanners, logiciels).
- Appliquer les techniques de comptage des produits en respectant les consignes d'exactitude et les procédures internes de l'entreprise.
- Être en mesure de saisir et traiter les données d'inventaire dans les logiciels dédiés, en garantissant leur fiabilité et leur traçabilité.
- Savoir repérer les incohérences dans les données d'inventaire et proposer des actions correctives adaptées en *collaboration avec les responsables.*
- Constituer un colis conforme aux règles de qualité, aux contraintes client et de transport à l'aide du matériel approprié et en optimisant la matière d'œuvre

CCP 2 : Traiter les commandes de produits et les demandes des clients

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 4 : Traiter une commande en vue de sa livraison

- Être capable d'expliquer les différentes étapes du traitement d'une commande, de la réception à la préparation pour la livraison.
- Savoir éditer et contrôler les bons de commande, les bons de préparation et les documents de transport pour garantir leur conformité.
- Être en mesure d'identifier et de localiser les produits dans le stock en suivant les indications des outils de gestion.
- Manipuler efficacement les équipements de manutention (transpalettes, chariots élévateurs, scanners) pour collecter et déplacer les produits en toute sécurité.
- Savoir regrouper, conditionner et emballer les produits conformément aux spécifications (fragilité, normes de transport, dimensions).
- Être capable de consigner les informations relatives à chaque commande (numéro de lot, date de préparation) dans les outils numériques de suivi.
- Réaliser un contrôle final pour garantir que les commandes sont complètes, correctes et prêtes pour la livraison.
- Développer des compétences relationnelles pour coordonner efficacement avec les responsables de transport et autres membres de l'équipe logistique.

COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 5: Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux

- Être capable d'adopter une attitude professionnelle et bienveillante pour établir un contact de qualité avec les clients, en respectant les règles de communication et de présentation.
- Savoir écouter activement et poser les bonnes questions pour cerner les attentes spécifiques du client, qu'il s'agisse d'un particulier ou d'un professionnel.
- Être en mesure de fournir des informations précises et pertinentes sur les caractéristiques, les usages et la disponibilité des produits ou services proposés.
- Savoir rédiger correctement les bons de commande, bons de livraison ou devis en utilisant les outils numériques ou papier, tout en respectant les exigences légales et les procédures internes.
- Être capable d'enregistrer les informations liées à l'interaction client dans les systèmes de gestion (ERP ou CRM), garantissant ainsi la traçabilité des transactions.
- Développer des compétences relationnelles pour répondre aux réclamations, gérer les désaccords ou traiter les demandes spécifiques avec calme et efficacité.
- Appliquer les mesures relatives à l'accessibilité des personnes en situation de handicap
- Être capable d'adopter une attitude professionnelle et bienveillante pour établir un contact de qualité avec les clients, en respectant les règles de communication et de présentation, et qui tient compte des situations de handicap éventuelles du client

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Communiquer oralement et par écrit avec les interlocuteurs concernés
- Respecter et Appliquer les règles de qualité, de sûreté et de sécurité dans le magasin dans le respect des procédures,



Titre Professionnel agent magasinier

- Mobiliser les environnements numériques

Code RS ou RNCP

Code RNCP : **RNCP40216**

Certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION

Date d'échéance de l'enregistrement : **22-02-2030**

- ***Niveau de la certification :*** *Niveau 3*
- *Validation des blocs de compétences, équivalences, passerelles, suites de parcours et les débouchés :* ***France Compétences***



Titre Professionnel agent magasinier

Prérequis
Avoir 18 ans minimum . Aucun prérequis supplémentaire n'est demandé mais savoir lire, écrire, compter et utiliser un matériel numérique (clavier, écran, ordinateur) semblent nécessaire à la mise en œuvre des consignes et de l'évaluation finale

Durée
De 350 à 545 heures en présentiel (incluant la validation). Durée adaptable et spécifique à chaque entité CITY PRO

Formateurs
Formateur bénéficiant d'une expérience significative dans le magasinage . Il possède également des aptitudes pédagogiques et bénéficie d'un accompagnement ou d'une formation à la pédagogie via le process City'Pro.

Dispositifs de suivi
Livret de formation. Feuilles de présence émargées par les stagiaires et/ou tracking plateforme de formation.

Lieu de formation
Au sein d'un centre City'Pro bénéficiant d'un plateau technique et d'un agrément pour la réalisation des épreuves.

Méthodes pédagogiques
Nos formateurs experts utilisent diverses méthodes (participative, démonstrative, interrogative, inductive) qui permettent un apprentissage efficient. Ils utilisent de la Ludo pédagogie en réalisant des jeux de rôles pour travailler les interactions. Utilisation de la réalité virtuelle pour l'analyse de risque en entrepôt (Come in VR). En complément du module théorique, un LMS (Learning Management System) géré par CITY PRO sera mis à disposition
Alternance de contenu théorique et mise en situation pratique.

Modalités d'évaluation et type de reconnaissance de la formation délivrée
Évaluations théoriques et pratiques selon le référentiel de certification en vigueur, incluant : un questionnaire , entretien technique, mise en situation professionnelle, réalisation du dossier professionnel.
Ces évaluations et l'entretien final sont réalisés par un jury.
Délivrance du Titre professionnel de Préparateur de commandes en entrepôt délivré par le Ministère du Travail à l'issue de la réussite (session de validation). La validation des deux CCP est obligatoire pour l'obtention du titre.

Délais d'accès
Variable selon modalités de financement et disponibilités en centre.

Modalités d'accès
Consultez la page centre sur le site city-pro.info.

Accessibilité
Nos prestations pédagogiques sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous vous remercions de nous informer de votre situation lors de vos échanges avec nos équipes administratives. Notre référent handicap vous contactera et prendra toutes les dispositions possibles pour adapter votre parcours de formation. Centre de formation conforme aux arrêtés en vigueur et relatifs à l'accessibilité des PSH.

Tarifs et modalités des financements
En centre City'Pro ou sur city-pro.info