

Formation tuteur en entreprise

Personnes concernées
Toute personne ayant en charge l'accueil et la formation d'un salarié ou stagiaire.

Objectifs de la formation
Comprendre l'intérêt du tutorat en entreprise. Savoir encadrer un "entrant" dans l'entreprise. Maîtriser les techniques de communication. Etre capable d'établir des rapports et/ou comptes rendus. Savoir mesurer les progressions.

Contexte
Une entreprise ayant le souci d'organiser l'accueil des nouveaux salariés, des stagiaires en formation, d'organiser le suivi de ses salariés en poste ou recrutés via des contrats de professionnalisation se doit de posséder dans son effectif une personne qualifiée pour occuper le poste de « tuteur en entreprise ».

Contenu de la formation
LES FORMATIONS EN ALTERNANCE
- Le rôle des différents acteurs,
- L'état incitateur de la mission de tuteur,
- Les entreprises adhérentes au principe,
- Les centres de formation,
- Le nouvel arrivant dans l'entreprise.

LES CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE DU TUTORAT
- La définition du tutorat,
- Les différentes catégories de tuteur,
- Les missions du tuteur,
- La représentation du tuteur.

LA MISE EN OEUVRE DU TUTORAT
- La fixation des objectifs pour l'efficience d'un tutorat,
- Les modes de validation ultérieurs,
- Les évaluations en cours de formation,
- Les évaluations finales,
- La traçabilité du suivi du tutorat.

LES CONDITIONS D'UNE COMMUNICATION EFFICIENTE
- Les principes d'une communication efficiente,
- La formulation des messages,
- Parler pour être compris,
- La reformulation des messages,
- L'observation et la mesure des acquisitions,
- Les gestes et leurs significations.

LA RÉALISATION DE COMPTES RENDUS
- Dégager l'essentiel,
- Etablir un rapport,
- Ecrire pour être lu.

LES INTERVENTIONS DU PUBLICS
- Préparer son intervention,
- Le positionnement dans le groupe,
- Le ton de voix,
- Les intonations.



Formation tuteur en entreprise

Prérequis
Posséder des qualités de communication

Durée
Variable selon le centre de formation

Formateurs
Formateurs reconnus compétents

Dispositifs de suivi
Feuille d'émargement

Lieu de formation
Au sein d'un centre City'Pro

Méthodes pédagogiques
Méthodes adaptées à la formation pour adulte
Etudes de cas, mises en situation

Modalités d'évaluation et type de reconnaissance de la formation délivrée
– Évaluation continue des acquis par le formateur, complétée en fin de formation par un questionnaire, une étude de cas et/ou une mise en situation adaptée aux objectifs pédagogiques.
– Délivrance d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs suivis et les résultats de l'évaluation des acquis.

Délais d'accès
Variable selon modalités de financement et disponibilités en agence

Modalités d'accès
Consultez la page agence sur le site city-pro.info

Accessibilité
Centre de formation conforme aux arrêtés en vigueur et relatifs à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public. Se renseigner auprès de l'agence concernant l'accès à la formation visée

Tarifs et modalités des financements
En centre City'Pro ou sur city-pro.info